



Bewerbung in zwei Schritten

Leitfaden für die Onlinebewerbung am Standort Salzgitter

**Sehr geehrte Bewerberin,
sehr geehrter Bewerber,**

wir freuen uns, dass Sie mit uns zusammenarbeiten wollen. Die folgenden Folien stellen Ihnen die Eingabemasken unseres Bewerbungsportals vor. So gewinnen Sie einen Eindruck darüber, wie schnell Sie sich bei uns bewerben können.

Schritt 1: Registrierung

Schritt 2: Bewerbung mit

- Angaben zur bisherigen Ausbildung**
- Angaben zur angestrebten Beschäftigung**
- Hochladen Ihrer Bewerbungsunterlagen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



1. Schritt: Registrierung

Im ersten Schritt tragen Sie bitte Ihre persönlichen Daten ein.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Ihre Kontaktdaten

Anrede *	--Bitte auswählen--
Vorname *	
Nachname *	
Straße *	
PLZ / Ort *	
Land *	--Bitte auswählen--
Geburtsdag *	(DD.MM.YYYY)
Telefonisch erreichbar unter: *	
Wie lautet Ihre E-Mail Adresse? *	
E-Mail Wiederholung *	

Bewerbung auf

Beschreibung des von Ihnen ausgewählten Angebotes

1. Schritt: Registrierung (Nutzungsvereinbarungen)

Bitte lesen Sie aufmerksam die Nutzungsvereinbarungen und stimmen Sie diesen zu.
Ohne Zustimmung ist eine Registrierung nicht möglich.

Nutzungsvereinbarung

☐ Ich stimme den Nutzungsvereinbarungen zu. ([Anzeigen](#))

NUTZUNGSBESTIMMUNGEN

Sie bewerben sich für eine Tätigkeit innerhalb der Salzgitter Gruppe (Salzgitter AG, Salzgitter Flachstahl GmbH, Peiner Träger GmbH, Ilseburger Grobblech GmbH, Salzgitter Mannesmann Forschung GmbH, Salzgitter Mannesmann Großrohr GmbH, Gesellschaft für Informationssysteme mbH, Telcat Multicom GmbH). Für Ihre Bewerbung an unserem Auswahlverfahren ist die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten erforderlich. Die Salzgitter Flachstahl GmbH und die mit der Abwicklung der Bewerbung betraute HR Diagnostics AG legen einen besonderen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß den deutschen Datenschutzbestimmungen, insbesondere dem

* Pflichteingaben

Registrieren

1. Schritt: Bestätigung der Registrierung

Nachdem Sie den Button „Registrieren“ gedrückt haben, erhalten Sie eine Email mit Ihrer Kennung und Ihrem Passwort, welches Sie im nächsten Schritt benötigen. Mit dem mitgeschickten Link können Sie mit Ihrer Bewerbung fortfahren.

Sehr geehrter Herr Mustermann,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer Tätigkeit in unserem Unternehmen.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten, mit denen Sie sich in das Bewerbungsformular einloggen können.

Bitte rufen Sie zunächst die folgende Seite auf:

<https://www.hrd-portal.de/salzgitter-studium/portal>



und geben Ihre Zugangsdaten ein:

Kennung:
Passwort:

Um Fehler zu vermeiden, kopieren Sie bitte das Kennwort aus dieser E-Mail und fügen Sie es auf der Loginseite ein. Sie gelangen dann zu einer Startseite, auf der Sie weitere Erläuterungen zur Bearbeitung unseres Personalfragebogens finden.

Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung sowie bei technischen Problemen helfen wir Ihnen gerne weiter.

Mit freundlichen Grüßen

Berufliche Bildung
Praktikantenbetreuung

2. Schritt: Die Bewerbung

Um innerhalb des Bewerbungssystem mit Ihrer Bewerbung fortzufahren, klicken Sie auf den Button „weiter“ oder auf „Ihre Bewerbung“. Die Bearbeitung dauert maximal 15 Minuten.

Herzlich Willkommen

Start

Ihre Bewerbung

Fertigstellen

Abmelden

© HR Diagnostics AG

Start

Herzlich Willkommen!

Sie befinden sich nun im Bewerbungsportal der Salzgitter Flachstahl GmbH.

Im ersten Schritt bitten wir Sie, einen Bewerbungsbogen auszufüllen. Bitte wählen Sie dazu den Link "Ihre Bewerbung" in der Navigationsleiste links.

Für die vollständige Bearbeitung des Bewerbungsbogens benötigen Sie etwa 15 Minuten.

Weiter >

2. Schritt: Die Bewerbung

Hier können Sie Ihre bereits eingegebenen Daten überprüfen.

Start

Ihre Bewerbung

Fertigstellen

Abmelden

Ihre Kontaktdaten

Hier können Sie Ihre Kontaktdaten einsehen.

Name	Herr Max Mustermann
Adresse	Musterstr.1, 11111 Musterhausen, DEUTSCHLAND
E-Mail	[REDACTED]
Geburtstag	01.01.1980
Telefon	05111/11111

Angaben zur Person

Hinweise zur Bearbeitung

- Bitte füllen Sie jetzt den Bewerbungsbogen komplett aus. (Personalfragebogen anklicken)
Für die vollständige Bearbeitung des Bewerbungsbogens benötigen Sie etwa 15 Minuten.
- Achten Sie darauf, dass Sie am Ende des Bewerbungsbogens die Eingabe Ihrer Daten mit der Funktion "**Speichern**" abschließen. Dadurch ändert sich der **Status** (unten rechts) auf "**OK**" und das zugehörige **Kästchen** färbt sich **grün**.
- Möchten Sie Daten ergänzen oder ändern, können Sie durch Klicken auf "Personalfragebogen" den Bogen jederzeit zur Überarbeitung erneut öffnen und die Korrekturen und/oder Ergänzungen ausführen.
- Laden Sie dann bitte Ihre Bewerbungsunterlagen hoch.
- Mit der Funktion "**Fertigstellen**" schließen Sie den Bewerbungsprozess ab.
- Achtung: Nachdem Sie die Bewerbung abgeschickt haben, können Sie Ihre Daten nicht mehr korrigieren.

Informationen	Datum	Status
<u>Personalfragebogen</u> 	--	☐ offen

Bitte beachten
Sie unsere
Bearbeitungs-
hinweise!

Weiter geht es mit einem Klick auf „Personalfragebogen“

Bitte füllen Sie die Daten zu Ihrer Berufserfahrung und ggf. Ihrem Studium aus und klicken dann auf „Weiter“

Start

Ihre Bewerbung

Fertigstellen

Abmelden

© HR Diagnostics AG

Persönliche Daten

Geburtsort	Musterort
Berufserfahrung	--Bitte auswählen--
Sind Sie zur Zeit an einer Hochschule immatrikuliert? *	☒ Ja ☐ Nein
Hochschule	Clausthal, TU
Studienrichtung	andere Bitte geben Sie Ihre Studienrichtung an!
Vertiefungsrichtung	
In welchem Semester befinden Sie sich?	--Bitte auswählen--
Aktuell angestrebter Abschluss	--Bitte auswählen--

2. Schritt: Bewerbung / Personalfragebogen Seite 2

Bitte füllen Sie die Daten zu Ihrer gewünschten Stelle aus und klicken Sie auf „Speichern“.

Start

Ihre Bewerbung

Fertigstellen

Abmelden

© HR Diagnostics AG

Angaben zur gewünschten Stelle

Art der Beschäftigung *

Werkstudent/in

Handelt es sich um ein Pflichtpraktikum? *

Nein

Möglicher Zeitraum von *

(dd.MM.yyyy)

03.06.2015

Möglicher Zeitraum bis *

(dd.MM.yyyy)

27.08.2015

Gewünschte Dauer *

monate

Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden?

Messe

Liegen Vorbeschäftigungen in einer Tochtergesellschaft der Salzgitter AG vor? *



<< Zurück

Seite 2 / 2

Speichern

2. Schritt: Bewerbung erfolgreich gespeichert

Nachdem Sie gespeichert haben, gelangen Sie zum Ausgangsbildschirm zurück.
Der Status „offen“ hat sich in „OK“ geändert.

Informationen	Datum	Status
<u>Personalfragebogen</u>	29.05.2015 13:39	■ OK

2. Schritt: Bewerbung / Dokumente hochladen

[Start](#)[Ihre Bewerbung](#)[Fertigstellen](#)[Abmelden](#)

© HR Diagnostics AG

Ihre Bewerbung

Ihre Kontaktdaten

Hier können Sie Ihre Kontaktdaten einsehen.

Name	Herr Max Mustermann
Adresse	Musterstraße 1, 38100 Musterstadt, DEUTSCHLAND
E-Mail	
Geburtstag	
Telefon	

Angaben zur Person

Hinweise zur Bearbeitung

- Bitte füllen Sie jetzt den Bewerbungsbogen komplett aus. (Personalfragebogen anklicken)
Für die vollständige Bearbeitung des Bewerbungsbogens benötigen Sie etwa 15 Minuten.
- Achten Sie darauf, dass Sie am Ende des Bewerbungsbogens die Eingabe Ihrer Daten mit der Funktion **"Speichern"** abschließen. Dadurch ändert sich der **Status** (unten rechts) auf **"OK"** und das zugehörige **Kästchen** färbt sich **grün**.
- Möchten Sie Daten ergänzen oder ändern, können Sie durch Klicken auf "Personalfragebogen" den Bogen jederzeit zur Überarbeitung erneut öffnen und die Korrekturen und/oder Ergänzungen ausführen.
- Laden Sie dann bitte Ihre Bewerbungsunterlagen hoch.
- Mit der Funktion **"Fertigstellen"** schließen Sie den Bewerbungsprozess ab.
- Achtung: Nachdem Sie die Bewerbung abgeschickt haben, können Sie Ihre Daten nicht mehr korrigieren.

Informationen	Datum	Status
Personalfragebogen	29.05.2015 13:39	■ OK

Dokumente hochladen

Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen hochzuladen. Als Dateiformate akzeptieren wir PDF, JPEG oder DOC. Es sind max. 5 Dateien möglich. Wir erwarten mindestens ein Anschreiben, Ihren Lebenslauf, das letzte Zeugnis und bei Studierenden eine aktuelle Notenübersicht sowie bei Pflichtpraktika individueller Nachweis der Hochschule/Uni über Art und Dauer des Praktikums.

[Dokument hinzufügen](#)

Um uns Ihre Bewerbungsunterlagen zur Verfügung zu stellen, klicken Sie auf „Dokument hinzufügen“

2. Schritt: Bewerbung / Dokumente hochladen

Dokument hinzufügen

Datei		Durchsuchen...
Kategorie	Anschreiben + Lebenslauf + Zeugnis ▼ Anschreiben + Lebenslauf + Zeugnis Anschreiben Arbeitszeugnis Bewerbungsfoto Lebenslauf Zeugnis Sonstiges	

Der Upload kann je nach Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung und Größe der Datei einige Minuten dauern.
Sobald die Datei erfolgreich übertragen wurde, erhalten Sie eine Meldung.
Bitte schließen Sie dieses Fenster nur, wenn Sie den Upload abbrechen möchten.

Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um Ihr Dokument auszuwählen, und ordnen dann Ihre Dokumente einer Kategorie zu.

Dokument hinzufügen

Datei	Lebenslauf und Zeugnisse Mustermann.pdf	Durchsuchen...
Kategorie	Anschreiben + Lebenslauf + Zeugnis ▼	

Der Upload kann je nach Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung und Größe der Datei einige Minuten dauern.
Sobald die Datei erfolgreich übertragen wurde, erhalten Sie eine Meldung.
Bitte schließen Sie dieses Fenster nur, wenn Sie den Upload abbrechen möchten.

Klicken Sie dann auf „Hochladen“.

2. Schritt: Bewerbung / Dokumente hochladen

Wenn Sie alle Dokumente hochgeladen haben (mind. ein Anschreiben, Ihren Lebenslauf und das aktuellste Zeugnis), klicken Sie auf „Weiter“

Dokumente hochladen

Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen hochzuladen. Als Dateiformate akzeptieren wir PDF, JPEG oder DOC. Es sind max. 5 Dateien möglich. Wir erwarten mindestens ein Anschreiben, Ihren Lebenslauf und das aktuellste Zeugnis.

Dokument	Größe	Kategorie	Datum	Aktion
Anschreiben-Lebenslauf und Zeugnisse Mustermann.pdf	19 KB	Anschreiben + Lebenslauf + Zeugnis	Datum 29.05.2015 13:39	Anzeigen Löschen

[Dokument hinzufügen](#)

Weiter >

Jetzt haben Sie letztmalig die Möglichkeit, Ihre Daten zu ändern und Ihre hochgeladenen Dokumente zu überprüfen.

Dann klicken Sie auf „Jetzt abschicken“.

Start

Ihre Bewerbung

Fertigstellen

Abmelden

Bewerbung fertigstellen

Ihre Bewerbung ist jetzt vollständig. Sie können diese mit dem Knopf unten abschicken.

Zusammenfassung Ihrer Bewerbung

[Bewerbungsübersicht ansehen](#)

Bewerbung abschicken

Jetzt abschicken

Start

Ihre Bewerbung

Fertigstellen

Abmelden

Bewerbung fertigstellen

Sie haben Ihre Bewerbung am **29.05.2015 13:39** abgeschickt.

Zusammenfassung Ihrer Bewerbung

[Bewerbungsübersicht ansehen](#)

Von: Berufliche Bildung
Praktikantenbetreuung
An: 
Cc:
Betreff: Eingangsbestätigung

Sehr geehrter Herr Mustermann,

vielen Dank für Ihre Bewerbung vom **29.05.2015** und das in uns gesetzte Vertraue
Beschäftigung in unserem Unternehmen berücksichtigen können. Sie erhalten so b

Bei Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit zur Verfügung.

Hinweis auf Datenschutz

Wir legen besonderen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Der Um
Übereinstimmung mit den Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten
Ihre persönlichen Daten werden ausschließlich zu Bewerbungszwecken und nach de
(BDSG) in unserem Bewerbermanagementsystem (Datenbank) gespeichert. Gemäß der
Ihre Daten nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Mit freundlichen Grüßen

**Nachdem Sie die
Bewerbung abgeschickt
haben, erhalten Sie eine
kurze Bestätigung auf der
Internetseite und eine
Bestätigungsemail.**

**Bitte vergessen Sie nicht,
sich abzumelden!**